https://proatec.com/es/job/jefe-de-equipo-coordinador-de-la-asistencia-tecnica/

Jefe de Equipo – Coordinador de la Asistencia Técnica – 770/dias

Información general
Nación: México
Posición: Jefe de Equipo – Coordinador de la Asistencia Técnica
Período: 770 dias
Sectores de Interverción: Gobernabilidad, Derechos Humanos y Justicia
Estado: PQ
Publicado: 20/07/2022
Fecha límite: 30/08/2022
Nombre del proyecto: Facilidad de apoyo a los dialogos politicos EU-México

Organización de la contratación

Proatec S.r.l.

Luogo
México

Fecha de publicación
julio 20, 2022

Descripción

- Será responsable de la coordinación y la Asistencia Técnica para México que se aportará con este contrato:
- Estará encargado de la planificación, coordinación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las actividades para México, del Plan Anual que se aprobará anualmente, del plan indicativo semestral de gastos imprevistos y la correspondiente debida ejecución de los gastos imprevistos, así como de las acciones que apruebe la Delegación de la UE, y de la coordinación general de la intervención;
- Se focalizará sobre las temáticas de políticas públicas y gestión de proyectos;
- El Coordinador impulsará las actividades del Proyecto de tal forma que se transmita a las instituciones y beneficiarios involucrados su “saber hacer”. Tendrá a su cargo, además, la organización de eventos de formación, capacitación, gestión del proyecto, contacto, coordinación, dialogo, asistencias, así como de intercambio de experiencias;
- Identificación y organización de actividades del proyecto: preparación de propuestas, elaboración de TdR, coordinación de actores, apoyo técnico a las Delegaciones de la Unión Europea para México, así como para el Comité Consultivo en caso de requerirse, etc.
- Desarrollo institucional: definición, mejora y difusión de mecanismos y herramientas de gestión, la formación inter-institucional, el monitoreo de las políticas regionales/nacionales y la coordinación de socios para el desarrollo y actores relevantes;
- Velar por la calidad del trabajo que realizan los expertos y proveedores; y garantizar una buena ejecución en tiempo, forma y contenido durante la ejecución de sus tareas;
- Ejecutar análisis regionales de política pública en los sectores de intervención, mantener un monitoreo constante de los desarrollos de proyectos de cooperación, políticas públicas nacionales/regionales, y mapear oportunidades de impacto transformativo;
- Llevar a cabo cualquier otra tarea específica relacionada con los temas del contrato, que le sea asignada por los gestores del contrato;
- Ejercer el rol de coordinación con la Unión Europea, el Comité Consultivo del proyecto y con las instituciones beneficiarias en la implementación de las acciones del contrato¸ siendo el punto focal para la coordinación de la

ejecución de las actividades del contrato con las instituciones beneficiarias, coordinador general de la AT;
- Organización de eventos en conjunto con experto principal;
- Facilitación y apoyo logístico a seminarios, foros, intercambios, comunicación y visibilidad y misiones promovidas por la UE, sea cual sea la localidad centroamericana en que se organicen. Velar por el cumplimiento de las acciones previstas en la estrategia de visibilidad aprobada por la UE;
- Elaborar los informes periódicos y cuantos le sean requeridos.

Calificaciones

- Deberá tener un título universitario reconocido a nivel de maestría en ciencias sociales, políticas, económicas, política pública o en una disciplina relevante directamente relacionada;
- Experiencia profesional mínima de 8 años en procesos de fortalecimiento institucional y políticas públicas;
- Conocimiento demostrado de las políticas, instrumentos y estrategias de la cooperación al desarrollo de la Unión Europea; mínima experiencia de 8 años en cooperación para el desarrollo;
- Conocimiento y expertise técnico del ciclo de gestión de proyecto y liderando equipos de trabajo;
- Dominio/proeficiencia del idioma español (oral y escrito);
- Dominio /proeficiencia del idioma inglés (oral y escrito);
- Comprobada capacidad de redacción, síntesis y comunicación;
- Habilidad demostrada de relación, trabajo y comunicación con interlocutores de diferente naturaleza (e.g. instituciones, organismos internacionales, sector privado, sociedad civil);
- Conocimiento comprobado de técnicas y sistemas de evaluación y monitoreo.
- Experiencia en alianzas para cooperación efectiva al desarrollo, preferiblemente en el ámbito local latinoamericano.

Contactos
Nombre: Alessandro
Apellido: Petrini

Email: petrini@proatec.com